

# Anleitung zur Aktivierung des Zugangs und zur Registrierung im Kundenportal des WBV Wulften

Die Registrierung im Kundenportal läuft voll automatisch ab. Für die ganzjährige Teilnahme am Lastschriftverfahren und die Nutzung des Kundenportals gewähren wir z.Zt. einen Rabatt von je 6 € in der Jahresrechnung.

## 1. Registrierung

Für die Registrierung nutzen Sie folgenden Link

<https://portal.wbv-wulften.de/registrieren>

Dann sollten Sie auf folgende Seite gelangen.



Hier geben Sie zunächst Ihre Kundennummer und Ihre Zählernummer ein. Diese finden Sie entweder auf Ihrer letzten Jahresabrechnung 2023 oder im Heranziehungsbescheid 2024. Sollten Ihnen diese Formulare nicht mehr vorliegen, können Sie diese bei uns unter folgender E-Mailadresse oder telefonisch erfragen.

[info@wbv-wulften.de](mailto:info@wbv-wulften.de)

Die bisherige Hebelistennummer ist jetzt die Kundennummer. Diese muss immer vierstellig, mit führenden Nullen eingetragen werden.

**Beispiel: Hebelistennr. (alt) = 99 --> Kundennr. (neu) = 0099**

Die Zählernummer ist wie auf den Formularen abgebildet anzugeben. In der Regel hat diese folgendes Format

**Beispiel: 99-999**

Danach geben Sie Ihre E-Mailadresse ein, bestätigen diese nochmals und klicken anschließend auf den blauen Button „Senden“.

## 2. Aktivierung des Zugangs

Anschließend erhalten Sie eine E-Mail von [info@wbv-wulften.de](mailto:info@wbv-wulften.de) mit folgendem Inhalt.

Bitte bestätigen Sie Ihren Zugang zum Kundenportal

 info@wbv-wulften.de  
An 

← Antworten   ← Allen antworten   → Weiterleiten   ...

Do 28.03.2024 17:53

**Bitte bestätigen Sie die Aktivierung Ihres Zugangs zum Kundenportal**

Vielen Dank, Sie haben es nun fast geschafft!

Um den Vorgang abzuschließen ist es erforderlich, dass Sie die Aktivierung Ihres Zugangs zum Kundenportal bestätigen.  
Klicken Sie dazu bitte auf den folgenden Link:  
<https://portal.wbv-wulften.de/zugang-aktivieren?ZqWgZQANsw9iFWJluqjuzl3oXBTOMqXL>

Falls die Weiterleitung nicht automatisch funktioniert, kopieren Sie bitte die Adresse <https://portal.wbv-wulften.de/zugang-aktivieren> in das Adressfeld Ihres Webbrowsers und geben dann in der angezeigten Seite den Aktivierungscode [PqsBsM9J](#) manuell ein.

-----  
Wasserbeschaffungsverband  
Altes Sägewerk 16  
37199 Wulften am Harz

Telefon: +49 5556 995780  
E-Mail: [info@wbv-wulften.de](mailto:info@wbv-wulften.de)

Impressum: <https://portal.wbv-wulften.de/impressum>

Hier klicken Sie auf den gelb markierten Link.

Dann sollten sie automatisch auf folgende Seite geleitet werden.



 Wasserbeschaffungsverband  
Wulften am Harz

**Kundenportal**

### Aktivierung Ihres Zugangs

Falls noch nicht vorausgefüllt, geben Sie hier bitte den übersandten Aktivierungscode ein und klicken anschließend auf die Schaltfläche.

Aktivierungscode

\* Pflichtfelder, bitte ausfüllen.

Der Aktivierungscode aus der E-Mail ist dort bereits eingetragen.

Falls Sie nicht automatisch auf diese Seite geführt werden, nutzen sie bitte den grün markierten Link im nachfolgenden Satz und geben sie den ebenfalls grün markierten Aktivierungscode manuell ein.

Sie bitte die Adresse <https://portal.wbv-wulften.de/zugang-aktivieren> in das Aktivierungscode [PqsBsM9J](#) manuell ein.

Anschließend klicken Sie auf den Button „Aktivieren“.

Nach der Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigungsmail, dass Ihr Zugang erfolgreich aktiviert wurde.

### 3. Anmeldung im Kundenportal

In der Bestätigungsmail klicken Sie bitte auf den gelb markierten Link.

5260 - Ihr Zugang zum Kundenportal wurde erfolgreich aktiviert

 info@wbv-wulften.de  
An wbv-wulften@t-online.de

**Ihr Zugang wurde erfolgreich aktiviert**

Ihr Zugang zum Kundenportal wurde nun erfolgreich eingerichtet.  
Bitte verwenden Sie für die Anmeldung die folgenden **Logindaten** und ändern zur eigenen Sicherheit sogleich das Passwort auf ein neues Passwort Ihrer Wahl.  
Sie finden diese Einstellungsmöglichkeit nach dem Login unter dem Reiter "Kundendaten" bzw. auf der Startseite des Portals unter "Daten und Einstellungen ändern".

**Kundennummer:** 5260  
**Passwort:** WDALP5Lj  
**Adresse:** <https://portal.wbv-wulften.de/>

---

Wasserbeschaffungsverband  
Altes Sägewerk 16  
37199 Wulften am Harz

Telefon: +49 5556 995780  
E-Mail: [info@wbv-wulften.de](mailto:info@wbv-wulften.de)

Impressum: <https://portal.wbv-wulften.de/impressum>

Anschließend gelangen Sie auf die Anmeldeseite des Kundenportals.

Website: <https://portal.wbv-wulften.de/>

Die Anmeldedaten sollten bereits voreingestellt sein.



 Wasserbeschaffungsverband  
Wulften am Harz

**Kundenportal**

## Anmeldung

Kundenportal  
für Ihre Trinkwasserabrechnung

Bitte melden Sie sich hier mit Ihrer Kundennummer und Ihrem Passwort an.  
Falls Sie unser Portal erstmalig benutzen, registrieren Sie sich bitte [hier](#).

Kundennummer:

Passwort:

[Registrieren](#)  
[Passwort vergessen?](#)

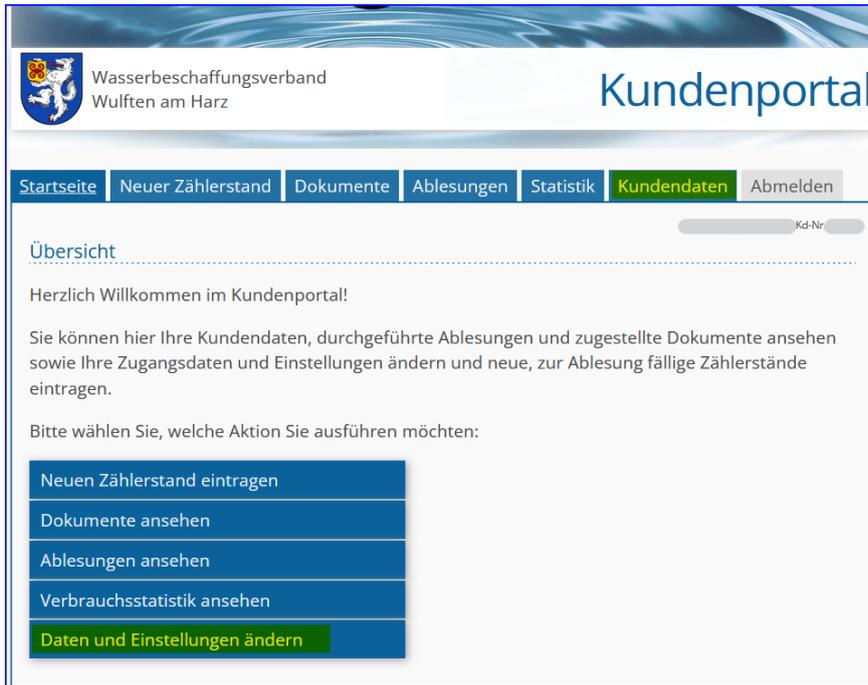
Anschließend klicken sie auf den Button „**Anmelden**“.

Sollten die Daten nicht voreingestellt sein, melden Sie sich bitte mit Ihrer Kundennummer und dem (vorläufigen) Passwort aus der Bestätigungsmail an. Die Anmeldedaten finden Sie ziemlich mittig, oberhalb des gelb markierten Links in der Bestätigungsmail.

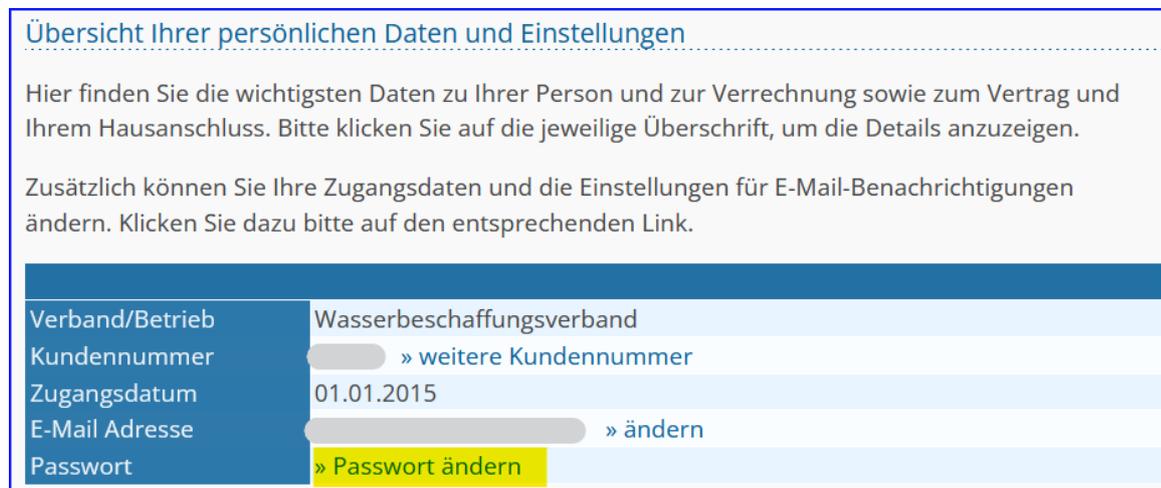
**Kundennummer:** 5260  
**Passwort:** WDALP5Lj  
**Adresse:** <https://portal.wbv-wulften.de/>

## 4. Vorläufiges Passwort ändern

Nachdem Sie auf die Startseite des Kundenportals geleitet wurden, sollten Sie unter dem Reiter „Kundendaten“ oder „Daten und Einstellungen“



das vorläufige Passwort auf ein individuelles Passwort abändern. Hierzu klicken Sie im nächsten Fenster unter der Zeile Passwort auf „**Passwort ändern**“.



**Geben Sie zunächst noch einmal das vorläufige Passwort und anschließend 2 x das neue Passwort ein. Das neue Passwort sollte zwischen 8 und 12 Stellen lang sein, einen Groß- und einen Kleinbuchstaben und mind. 1 Ziffer enthalten. Bitte notieren Sie sich Ihr individuelles Passwort und bewahren dieses an einen sicheren Ort auf.**

Falls Sie ihr Passwort mal vergessen haben, können Sie sich auf der Anmeldeseite unter „**Passwort vergessen?**“ ein neues vorläufiges Passwort anfordern und dieses dann wieder, wie bei der Erstanmeldung, auf ein individuelles Passwort abändern.

**Bitte beachten Sie, dass zum Datenaustausch zwischen dem Kunden und dem WBV noch weitere Einstellungen im Kundenportal notwendig sind. Diese sind auf den folgenden Seiten detailliert beschrieben.**

## 5. Einstellungen für den Datenaustausch über das Kundenportal

Anschließend müssen Sie unter „**Einstellungen**“ angeben, wann Sie von uns eine Benachrichtigung per E-Mail erhalten möchten und das die Zustellung der Rechnung über das Kundenportal (Empfohlen) erfolgen soll.

Falls Sie die Rechnung per E-Mail erhalten möchten, müssen Sie uns dieses separat mitteilen. Eine Rechnungszustellung per Post ist bei Nutzung des Kundenportals nicht vorgesehen.

**Bei der Einstellung im folgenden Bild handelt es sich um die Grundeinstellungen die zwingend erforderlich sind.**

Der Haken „**Eingang neuer Dokumente**“ unter dem Bereich „Benachrichtigung per E-Mail senden“ wird durch Setzen der oberen beiden Haken automatisch gesetzt.

**Um den vollen Umfang des Kundenportals zu nutzen, empfehlen wir Ihnen, zunächst alle Auswahlfelder mit setzen eines Hakens zu aktivieren. Falls Sie im Nachhinein eine Benachrichtigung nicht mehr wünschen, können Sie dieses jederzeit selbstständig im Kundenportal durch entfernen des entsprechenden Hakens und mit einen anschließenden Klick auf „Einstellungen ändern“ wieder rückgängig machen.**

Abschließend tragen Sie die E-Mailadresse ein, an die die Benachrichtigungen erfolgen sollen. Ist es die gleiche Adresse wie unter den Kundendaten, klicken Sie einfach auf den Link „wie oben“. Die E-Mailadresse aus den Kundendaten wird dann automatisch übernommen.

Passwort [» Passwort ändern](#)

**Einstellungen ...**

**Funktionen** Wählen Sie die Funktionen, die Sie im Kundenportal nutzen möchten.

- Aufforderung zur Zählerstandablesung online erhalten**  
(Sie erhalten anstelle der Ablesekarte eine E-Mail Benachrichtigung)
- Rechnungen online zustellen**  
(Sie erhalten keine Rechnung im Papierformat. Sobald eine neue Rechnung erzeugt wurde, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail.)

**Benachrichtigungen per E-Mail senden** Wählen Sie hier, ob und bei welchen Aktionen Sie eine Benachrichtigung per E-Mail erhalten möchten.

- bevorstehende Lastschrift
- Erinnerung an bevorstehenden Zählerwechseltermin
- Eingang neuer Dokumente**
- Eichfristablauf Gutschriftzähler

**E-Mails senden an** Geben Sie an, an welche E-Mail Adresse die gewünschten Benachrichtigungen gesendet werden sollen.

[» wie oben](#)

[Einstellungen ändern](#)

[Personendaten ...](#)

[Rechnungsanschrift ...](#)

[Bankverbindung ...](#)

[Hausanschluss ...](#)

### Gartenzähler (Gutschriftzähler)

Wir weisen darauf hin, dass auch die sogenannten „Gartenzähler“ eine Eichfrist von 6 Jahren haben. Da der Kunde für die Beschaffung und Installation eines Gartenzählers selbst zuständig ist, können wir Ihnen bei einen bevorstehenden Eichfristablauf eine Erinnerung per E-Mail schicken. Aktivieren Sie dazu unter den Einstellungen den Punkt „**Eichfristablauf Gutschriftzähler**“.

Wenn alle Einstellungen erfolgt sind, klicken Sie abschließend auf „**Einstellungen ändern**“. Anschließend erhalten Sie nochmal eine Bestätigungsmail mit einer Übersicht der ausgewählten Optionen. Bitte bestätigen Sie diese abschließend mit einem Klick auf den Link in dieser E-Mail.

Betreff: Bitte bestätigen Sie die Änderungen für Benachrichtigungen aus dem Kundenportal  
Datum: 02.06.2024 20:44  
Von: info@wbv-wulften.de  
An: s[REDACTED]n@t-online.de

**Ihre Einstellungen für den Versand von E-Mail Benachrichtigungen aus dem Kundenportal**

Im Kundenportal ist der Versand von Benachrichtigungen per E-Mail wie folgt geändert worden:

Versand für: Aufforderung zur Zählerstandablesung, bevorstehende Lastschrift, Erinnerung an bevorstehenden Zählerwechseltermin, Eingang neuer Dokumente, Eichfristablauf Gutschriftzähler  
Versand an: s[REDACTED]n@t-online.de

Bitte bestätigen Sie mit Klick auf den nachfolgenden Link, dass Sie mit der Zusendung dieser Nachrichten einverstanden sind.  
Wenn Sie damit nicht einverstanden sind, oder diese Änderung nicht veranlasst haben, ignorieren Sie diese Nachricht. Es gelten damit weiterhin die bisherigen Einstellungen.

**Obige Änderungen bestätigen:**  
<https://portal.wbv-wulften.de/aenderung-bestaetigen?Zly9qQAK%2BWp2nj1e2wzJmQ%3D%3D>

Falls die Weiterleitung nicht automatisch funktioniert, kopieren Sie bitte die Adresse des Links in das Adressfeld Ihres Webbrowsers.-----  
Wasserbeschaffungsverband  
Altes Sägewerk 16  
37199 Wulften am Harz

Telefon: +49 5556 995780  
E-Mail: info@wbv-wulften.de

Impressum: <https://portal.wbv-wulften.de/impressum>

## **Erst jetzt ist die Registrierung vollständig abgeschlossen.**

Überprüfen Sie bitte noch einmal, ob Ihre gespeicherten Daten, die wir aus dem Altsystem übernommen haben (**unter den Links Personendaten, Rechnungsanschrift, Bankverbindung und Hausanschluss**) noch aktuell sind. Falls sich etwas geändert haben sollte, teilen Sie uns dieses bitte umgehend per E-Mail mit.

[info@wbv-wulften.de](mailto:info@wbv-wulften.de)

Die weiteren Funktionen, die Ihnen im Kundenportal zur Verfügung stehen, werden auf den folgenden Seiten näher beschrieben.

Bitte wählen Sie, welche Aktion Sie ausführen möchten:

- Neuen Zählerstand eintragen
- Dokumente ansehen
- Ablesungen ansehen
- Verbrauchsstatistik ansehen
- Daten und Einstellungen ändern

## Übermittlung des Zählerstandes

Im Kundenportal sind alle aktiven Zähler aufgeführt, die für Ihre Kundennummer im System hinterlegt sind. Auch die sogenannten „**Gartenzähler**“ oder „**Zisternen**“ sind hier aufgeführt. Zisternen sind in der Rechnung vor der Zählernummer mit einem **Z#** gekennzeichnet.

Da eine Ablesung der Zähler durch die Ableser des WBV ab 2024 nicht mehr erfolgt, lesen Sie im jährlichen Ablesezeitraum den Zählerstand bitte selbstständig ab und übermitteln Sie uns diesen über das Kundenportal.

**Eine Erinnerung mit der Aufforderung für die jährliche Zählerablesung erhalten Sie von uns automatisch Mitte Oktober per E-Mail.**

Zur Übermittlung des Zählerstandes klicken Sie auf den Reiter „**Neuer Zählerstand**“ und anschließend bei den aufgelisteten Zählern auf „**Stand eintragen**“.

Zähler	Hersteller	Ablesetag	Stand	eintragen
Kundennummer: 20-1	Zenner	31.10.2023	222	» Stand eintragen

Geben Sie hier bitte den aktuellen Stand dieses Zählers ein.

Zähler	20-125
Hersteller	Zenner
Letzter Stand	222 (31.10.2023)
Aktueller Stand	<input type="text"/>
Zählerfoto (optional)	<input type="button" value="Datei wählen"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.

Tragen Sie für jeden aufgelisteten Zähler den aktuellen Zählerstand ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf den Button „**Eintragen**“.

**Die übermittelten Zählerstände durchlaufen in unserer Software immer eine Plausibilitätsprüfung, bevor sie endgültig im System gespeichert werden.**

Beachten Sie beim Ablesen, dass die Hauptzähler keine Nachkommastellen haben und somit nur volle m<sup>3</sup> angezeigt werden.

## Jährliche Meldung von Zählerständen

Das Abrechnungsjahr für alle Zähler beginnt beim WBV am 01.11. des Vorjahres und endet am 31.10. des aktuellen Jahres. Die Jahresabrechnung erfolgt immer zum Stichtag 31.10. des aktuellen Jahres, mit den im Ablesezeitraum übermittelten Zählerstand.

Unterjährig gemeldete Zählerstände haben keinen Einfluss auf die Jahresrechnung.

Um eventuelle Differenzen bei der Jahresabrechnung zu vermeiden, sollte die Ablesung und Übermittlung der Zählerstände möglichst immer in den letzten beiden Oktoberwochen erfolgen.

Portalkunden werden nach Erhalt der Aufforderung zur Ablesung in regelmäßigen Abständen per E-Mail an die Ablesung erinnert, solange im Ablesezeitraum noch kein Zählerstand übermittelt wurde.

**Sollte der Zählerstand nicht bis zum 31.10. des Jahres gemeldet werden, wird bei den Hauptzählern der Verbrauch anhand des Vorjahresverbrauches plus 5% Aufschlag geschätzt. Abweichungen zum tatsächlichen Zählerstand werden mit der Jahresrechnung des Folgejahres verrechnet.**

## Besonderheiten beim Gutschriftzähler (Gartenzähler)

**Für die Anschaffung, Installation und für den Wechsel der sogenannten Gutschriftzähler (Gartenzähler) ist der Kunde selbst zuständig.**

Die Gartenzähler haben in der Regel 3 Nachkommastellen. Bitte übermitteln sie auch hier immer nur die vollen m<sup>3</sup> vor dem Komma. Die Nachkommastellen können Sie ignorieren oder kaufmännisch auf- oder abrunden.

### Bitte beachten Sie folgendes:

- Der Gutschriftzähler (Gartenzähler) muss bei der Samtgemeinde Hattorf angemeldet werden. Die Anmeldung kann durch den Kunden selbst oder über den WBV erfolgen.
- Auch die Gutschriftzähler haben eine Eichfrist von 6 Jahren.
- Sie können von uns über einen bevorstehenden Eichfristablauf per E-Mail informiert werden, wenn Sie bei den Kundendaten unter Einstellungen den Haken bei „Eichfristablauf Gutschriftzähler“ gesetzt haben.
- Die Samtgemeinde ist nach Ablauf der Eichfrist nicht verpflichtet, den gemeldeten Zählerstand bei der Abwasserberechnung zu berücksichtigen.
- Das Befüllen von Swimmingpools über den Gutschriftzähler (Gartenzähler) ist nicht zulässig, da in diesem Fall das Abwasser der Abwasserbeseitigungsanlage zuzuführen ist und daher voll berechnet wird.
- Beim eigenständigen Wechsel des Gutschriftzählers durch den Kunden sollte uns ein Foto des alten Zählers, entweder über das Kundenportal oder per E-Mail an [info@wbv-wulften.de](mailto:info@wbv-wulften.de) zugesendet werden.

## Wichtiger Hinweis!!!

**Wird im jährlichen Ablesezeitraum der Zählerstand des Gutschriftzähler (Gartenzähler) nicht gemeldet, wird ein Verbrauch von 0 m<sup>3</sup> an die Samtgemeinde gemeldet. Es erfolgt somit keine Kürzung bei den Abwassergebühren.**

## Kundennummern im Kundenportal verknüpfen

### (Betrifft nur Kunden, die mehrere Objekte besitzen)

Kunden, die mehrere Objekte mit unterschiedlichen Kundennummern besitzen, können diese im Kundenportal miteinander verknüpfen. Zunächst muss aber jede Kundennummer separat im Kundenportal angelegt werden.

Wenn alle Kundennummern im Kundenportal angelegt sind, können Sie die Verknüpfung bei einer beliebigen Kundennummer durchführen.

- 1.) Dazu im Kundenportal unter der Zeile Kundendaten bei Kundennummer auf „**weitere Kundennummer**“ klicken.

Startseite Neuer Zählerstand Dokumente Ablesungen Statistik **Kundendaten** Abmelden

Michael • Kd-Nr. [redacted]

### Übersicht Ihrer persönlichen Daten und Einstellungen

Hier finden Sie die wichtigsten Daten zu Ihrer Person und zur Verrechnung sowie zum Vertrag und Ihrem Hausanschluss. Bitte klicken Sie auf die jeweilige Überschrift, um die Details anzuzeigen.

Zusätzlich können Sie Ihre Zugangsdaten und die Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen ändern. Klicken Sie dazu bitte auf den entsprechenden Link.

Verband/Betrieb	Wasserbeschaffungsverband
Kundennummer	200 <b>» weitere Kundennummer</b>
Zugangsdatum	01.01.2015
E-Mail Adresse	[redacted]@freenet.de <b>» ändern</b>
Passwort	<b>» Passwort ändern</b>

- 2.) Im nachfolgenden Bild geben sie die weitere Kundennummer und das für diese Kundennummer vergebene Passwort ein. Anschließend auf „**Kundennummer hinzufügen**“ klicken.

Startseite Neuer Zählerstand Dokumente Ablesungen Statistik **Kundendaten** Abmelden

Wolfgang • Kd-Nr. [redacted]

### Übersicht Ihrer persönlichen Daten und Einstellungen

Hier finden Sie die wichtigsten Daten zu Ihrer Person und zur Verrechnung sowie zum Vertrag und Ihrem Hausanschluss. Bitte klicken Sie auf die jeweilige Überschrift, um die Details anzuzeigen.

Zusätzlich können Sie Ihre Zugangsdaten und die Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen ändern. Klicken Sie dazu bitte auf den entsprechenden Link.

Verband/Betrieb	Wasserbeschaffungsverband
Kundennummer	000 <b>» weitere Kundennummer</b>

Mit diesem Konto sind keine weiteren Kundennummern verknüpft.

#### Weitere Kundennummer hinzufügen

Für das Hinzufügen weiterer Kundennummern zu diesem Konto geben Sie hier bitte die Kundennummer und wahlweise die Zählernummer oder eine Rechnungsnummer einer Rechnung aus den letzten 2 Jahren ein. Falls zu dieser Kundennummer bereits ein eigenes Konto mit Passwort erstellt worden ist, können Sie auch das Passwort dieses Zugangs eingeben.

Kundennummer

Passwort

**Kundennummer hinzufügen** ✕

- 3.) Bei weiteren Kundennummern wiederholen Sie den Schritt 2.

Nach der Verknüpfung kontrollieren Sie bitte noch einmal unter Kundendaten → „Einstellungen“ ob noch alle vorher gewählten Haken gesetzt sind. Wenn nicht, setzen Sie die Haken erneut und klicken auf „Einstellungen ändern“. Abschließend bestätigen Sie diese Einstellungen noch mal in der Ihnen zugestellten E-Mail.

Nachdem die Synchronisation mit unserer Software erfolgt ist, sollten Ihnen unter dem Reiter „Kundendaten“ alle verknüpften Kundennummern angezeigt werden.

Dazu klicken Sie bitte noch einmal unter „Kundennummer“ auf „weitere Kundennummer“. Anschließend sollten sie folgendes Bild sehen.

**Bitte beachten Sie, dass die Daten nicht sofort, sondern erst nach der nächsten Synchronisation mit unserer Software im Portal sichtbar sind.**

**Der Synchronisation erfolgt in der Registrierungsphase alle 15 min.**

Startseite | Neuer Zählerstand | Dokumente | Ablesungen | Statistik | **Kundendaten** | Abmelden

Michael • Kd-Nr.: [redacted]

### Übersicht Ihrer persönlichen Daten und Einstellungen

Hier finden Sie die wichtigsten Daten zu Ihrer Person und zur Verrechnung sowie zum Vertrag und Ihrem Hausanschluss. Bitte klicken Sie auf die jeweilige Überschrift, um die Details anzuzeigen.

Zusätzlich können Sie Ihre Zugangsdaten und die Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen ändern. Klicken Sie dazu bitte auf den entsprechenden Link.

Verband/Betrieb	Wasserbeschaffungsverband
<b>Kundennummer</b>	2 00 > weitere Kundennummer
	Weitere Kundennummern, die mit diesem Konto verknüpft sind:
	2 00 entfernen
	3 00 entfernen
	<b>Weitere Kundennummer hinzufügen</b>
	Für das Hinzufügen weiterer Kundennummern zu diesem Konto geben Sie hier bitte die Kundennummer und wahlweise die Zählernummer oder eine Rechnungsnummer einer Rechnung aus den letzten 2 Jahren ein. Falls zu dieser Kundennummer bereits ein eigenes Konto mit Passwort erstellt worden ist, können Sie auch das Passwort dieses Zugangs eingeben.
	Kundennummer <input type="text"/>
	Passwort <input type="password"/>
	<input type="button" value="Kundennummer hinzufügen"/>
Zugangsdatum	01.01.2015
E-Mail Adresse	[redacted]@fr[redacted].t.de > ändern
Passwort	> Passwort ändern

Wenn ihnen diese Daten, (egal bei welcher Kundennummer Sie sich angemeldet haben) angezeigt werden, wurden die Daten erfolgreich verknüpft.

Sie können nun z.B. unter den Reitern „Ablesungen“, „Dokumente“ und „Neuer Zählerstand“ immer alle Daten, getrennt nach Kundennummern einsehen.

Das hat den Vorteil, dass Sie sich zukünftig immer nur bei einer Kundennummer anmelden müssen, um z.B. die Erfassung der Zählerstände für alle Ihrer Kundennummern vorzunehmen.

## Ablesungen

Unter „Ablesungen“ finden Sie anschließend alle aktiven Zählerdaten, getrennt nach Kundennummern.



Wasserbeschaffungsverband  
Wulften am Harz

# Kundenportal

Startseite | Neuer Zählerstand | Dokumente | **Ablesungen** | Statistik | Kundendaten | Abmelden

Michael • Kd-Nr.: [ ]

### Ihre letzten Ablesungen

Hier finden Sie eine Übersicht der durchgeführten Ablesungen der letzten 2 Jahre.

Ist eine neue Ablesung fällig, finden Sie einen neuen Eintrag in dieser Liste und können über den dann sichtbaren Link *eintragen* den aktuellen Stand zum Stichtag online eintragen (und gegebenenfalls auch nochmals korrigieren).

Zähler	Hersteller	Ablesetag	Stichtag	Stand	Verbrauch (m³)	Ableseart
Kundennummer: 2 [ ]						
16120295	unbekannt	31.10.2023	31.10.2023	147	15	abgelesen
19-034	Zenner	31.10.2023	31.10.2023	630	143	abgelesen
Kundennummer: 2 [ ]						
16-147	Zenner	31.10.2023	31.10.2023	862	129	abgelesen
Kundennummer: 3 [ ]						
18-094	Zenner	31.10.2023	31.10.2023	1.451	229	abgelesen

## Neuer Zählerstand

Unter „Neuer Zählerstand“ können Sie nun für jede Kundennummer den Zählerstand separat erfassen. Auch die sogenannten „Gartenzähler“ sind hier mit aufgelistet. Die Trennung erfolgt auch hier nach Kundennummern.



Wasserbeschaffungsverband  
Wulften am Harz

# Kundenportal

Startseite | **Neuer Zählerstand** | Dokumente | Ablesungen | Statistik | Kundendaten | Abmelden

Michael • Kd-Nr.: [ ]

### Neuen Zählerstand eintragen

**Vorgeschriebene Ablesungen**  
Aktuell ist bei Ihrem Zähler/Ihren Zählern keine Ablesung erforderlich.

**Eigene Ablesungen**  
Sie können auch zwischen den vorgegebenen Ableseterminen eigenständig einen Zählerstand erfassen und diesen an uns übermitteln. Dies ist allerdings immer nur für die Zähler möglich, für die aktuell keine Ablesung vorgeschrieben ist.

Zähler	Hersteller	Ablesetag	Stand	eintragen
Kundennummer: 2 [ ]				
16120295	unbekannt	31.10.2023	147	» Stand eintragen
19-034	Zenner	31.10.2023	630	» Stand eintragen
Kundennummer: 2 [ ]				
16-147	Zenner	31.10.2023	862	» Stand eintragen
Kundennummer: 3 [ ]				
18-094	Zenner	31.10.2023	1.451	» Stand eintragen

## Dokumente

Unter dem Reiter „Dokumente“ werden Ihnen pro Kundennummer alle Dokumente angezeigt, die Ihnen für die jeweiligen Kundennummern zugestellt wurden.

Auch hier erfolgt die Trennung nach der Kundennummer.

Datum	Dateiname	Dokumenttyp	Bezeichnung
Kundennummer: 2 0			
Rechnung			
15.02.2024	1-23-00594R-VA-1286_V1.pdf	Rechnung	1-23-00594R-VA
Kundennummer: 2 0			
Rechnung			
15.02.2024	1-23-00595R-VA-1289_V1.pdf	Rechnung	1-23-00595R-VA
Kundennummer: 3 0			
Rechnung			
15.02.2024	1-23-00596R-VA-1291_V1.pdf	Rechnung	1-23-00596R-VA

## Informationen zum SEPA-Lastschriftverfahren

Wir möchten die wenigen Kunden, die noch nicht am Lastschriftverfahren teilnehmen, nochmals auf den **Rabatt von z. Zt. 6 €/Jahr** in der Jahresrechnung für die ganzjährige Teilnahme am Lastschriftverfahren hinweisen. Hierdurch verpassen Sie keinen Zahlungstermin mehr.

**Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir bei Selbstzahlern ab 2024 für schriftliche Zahlungserinnerungen oder Mahnungen neben den Mahngebühren zusätzlich eine Bearbeitungspauschale von 3,00 € pro Brief für den zusätzlichen Material- und Arbeitsaufwand berechnen.**

Damit Sie sich diese unnötigen Kosten sparen können, empfehlen wir Ihnen hiermit nochmal die Teilnahme an unseren **SEPA-Lastschriftverfahren**.

## Haben Sie noch Fragen?

Benötigen Sie Hilfe bei der Registrierung oder haben Sie Fragen bei der Verknüpfung von Kundennummern, steht Ihnen unsere Hotline unter folgender Telefonnummer

**05556 - 99 58 782**

**in der Zeit von**

**Mo. – Do. von 08:00 – 17:00 Uhr**

**Fr. von 08:00 - 15:00 Uhr**

zur Verfügung.

**12.10.2024, Version 1.5, WBV Wulften**